

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

I. HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Điều kiện nộp hồ sơ nhập học

- ❖ Học sinh nộp hồ sơ nhập học vào lớp 10 Trường Phổ thông Năng khiếu (PTNK) năm học 2021-2022 phải đảm bảo các điều kiện sau đây:
 - (1). Trúng tuyển Kỳ thi Tuyển sinh lớp 10 Trường Phổ thông Năng khiếu năm học 2021-2022.
 - (2). Tuổi của học sinh vào học lớp 10 Trường PTKN là 15 tuổi. Đối với những học sinh học vượt lớp ở cấp THCS hoặc học sinh vào cấp THCS ở độ tuổi cao hơn quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp THCS.
 - (3). Xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm của các lớp cấp THCS từ khá trở lên.
 - (4). Xếp loại tốt nghiệp THCS năm 2021 từ khá trở lên.
- ❖ Tra cứu kết quả trúng tuyển tại www.ptnk.edu.vn kể từ ngày 09.8.2021.

2. Hồ sơ nhập học gồm

- ❖ **Đề nộp hồ sơ nhập học vào lớp 10 Trường PTKN năm học 2021-2022, cha mẹ học sinh, học sinh cần chuẩn bị các loại hồ sơ sau đây:**
 - (1). Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực);
 - (2). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS năm 2021 (tạm thời);
 - (3). Phiếu báo danh Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT của Sở GD&ĐT TP.HCM (đối với học sinh học THCS tại TP.HCM);
 - (4). Học bạ Trung học cơ sở (bản gốc);
 - (5). Minh chứng (hình chụp biên nhận) đóng các khoản thu và ít nhất 01 tháng học phí (theo mục II).
- ❖ Cha mẹ học sinh và học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ minh chứng. Học sinh phải nộp hồ sơ gốc để Hội đồng tuyển sinh kiểm dò, công nhận danh sách nhập học chính thức (thời gian nộp bản gốc hồ sơ nhà trường sẽ thông báo sau).

3. Thời gian nhận hồ sơ nhập học

- ❖ **Trường PTKN tiến hành nhận hồ sơ nhập học lớp 10 năm học 2021-2022 từ ngày 10/8/2021 (Thứ Ba) đến 15 giờ 00 ngày 14/8/2021 (Thứ Bảy).**
- ❖ Sau thời gian quy định, nhà trường không giải quyết nhận hồ sơ nhập học theo Quy định của Sở GD&ĐT TP.HCM.

4. Cách thức nộp hồ sơ nhập học

Cha mẹ học sinh thực hiện theo hình thức trực tuyến gồm các bước sau:

- **Bước 1:** Truy cập Google form theo đường link (1): <https://forms.gle/aDWwrohdRBTF8CAVA>
- **Bước 2:** Điền đầy đủ, chính xác các thông tin trong biểu mẫu, đính kèm các minh chứng (bản scan dạng PDF hoặc hình chụp rõ nét)
- **Bước 3: Nhấn nút gửi** (ở cuối biểu mẫu).

Nếu gặp khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến, liên hệ Thầy Phạm Tấn Trường (SĐT: 0903.297.398) hoặc Cô Nguyễn Thị Phương Tâm (SĐT: 0988.651.686) để được hỗ trợ.

5. Một số lưu ý liên quan đến hồ sơ nhập học

- Khi hết hạn nhận hồ sơ nhập học, Nhà trường sẽ gửi danh sách nhập học về Sở GD&ĐT TP.HCM. Học sinh (học THCS tại TP.HCM) đã nộp hồ sơ nhập học Trường Phổ thông Năng khiếu sẽ **không** có tên trong danh sách xét tuyển của Sở GD&ĐT TP.HCM. Vì vậy Cha mẹ học sinh, học sinh cần cần nhắc kỹ trước khi nộp hồ sơ nhập học.
- **Trường hợp thiếu hồ sơ nhập học:** Cha mẹ học sinh viết đơn cam kết bổ sung hồ sơ và chấp nhận xóa tên trong danh sách xét tuyển của Sở GD&ĐT TP.Hồ Chí Minh. Khó khăn xin liên hệ Thầy Phạm Tấn Trường (SĐT: 0903.297.398) để được hướng dẫn.
- **Trường hợp thay đổi không tiếp tục nộp hồ sơ:** Sau khi đã hoàn thành việc nộp hồ sơ nhập học, cha mẹ học sinh muốn thay đổi không tiếp tục nộp hồ sơ vào Trường Phổ thông Năng khiếu. Cần liên hệ Cô Nguyễn Thị Phương Tâm (SĐT: 0988.651.686) để được hướng dẫn.
- **Trường hợp thay đổi nguyện vọng:** Học sinh trúng tuyển vào nhiều lớp hoặc cả hai cơ sở, sau khi hoàn thành việc nộp hồ sơ nhập học, cha mẹ học sinh muốn chuyển lớp hoặc chuyển cơ sở cần truy cập Google form theo đường link (2): <https://forms.gle/6B6V8uJr9zR1paxPA> để điền đầy đủ các thông tin theo biểu mẫu (hạn chót thay đổi lớp nhập học là 16g00 Thứ Sáu 20.8.2021 và chỉ được thay đổi một lần)
- **Việc xác nhận nhà trường đã tiếp nhận hồ sơ nhập học:** Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, nhà trường sẽ kiểm tra điều kiện nhập học, các hồ sơ minh chứng cha mẹ học sinh đã nộp trực tuyến và gửi email hồi báo cho cha mẹ học sinh.

II. CÁC KHOẢN TIỀN CẦN CHUYỂN KHOẢN TRƯỚC KHI NỘP HỒ SƠ

1. Thông tin tài khoản ngân hàng

Số tài khoản: 6380 2010 19252; Tên ngân hàng: Agribank; Chi nhánh: Bình Thạnh

Tên chủ tài khoản: Trường Đại học Khoa học Tự Nhiên

Khi chuyển khoản, cha mẹ học sinh cần chụp lại màn hình hoặc chụp hình biên lai (biên nhận) chuyển tiền để làm minh chứng khi nộp hồ sơ. Sau khi chuyển khoản, cha mẹ học sinh diễn giải các khoản tiền đã đóng qua Google form theo đường link (3): <https://forms.gle/gmFA6ivWrzmzXinC6>

2. Các khoản thu của các lớp Chuyên và Không chuyên cơ sở 1

MỤC	1 tháng	2 tháng	3 tháng	4 tháng	HK I (5 tháng)	Cả năm (9 tháng)
Học phí các lớp Chuyên cs1	330.000đ	660.000đ	990.000đ	1.320.000đ	1.650.000đ	2.970.000đ
Học phí các lớp Không chuyên cs1	650.000đ	1.300.000đ	1.950.000đ	2.600.000đ	3.250.000đ	5.850.000đ

Các khoản thu hộ chi hộ: Cha mẹ học sinh **không chuyển** các khoản tiền liệt kê dưới đây khi nộp hồ sơ. Cơ sở 1 sẽ thu khi học sinh có thể tập trung đến trường.

- Chụp hình thẻ, logo, phù hiệu, học bạ, thẻ học sinh ... 200,000đ/năm
- Bảo hiểm y tế 564.000đ/năm
- Bảo hiểm tai nạn 30.000đ/năm
- Sổ liên lạc điện tử 60.000đ/năm
- Bộ quần áo thể dục 150.000đ/1 bộ

3. Các khoản thu của các lớp Chuyên cơ sở 2

MỤC	1 tháng	2 tháng	3 tháng	4 tháng	HK I (5 tháng)	Cả năm (9 tháng)
Học phí các lớp Chuyên cs2	330.000đ	660.000đ	990.000đ	1.320.000đ	1.650.000đ	2.970.000đ
Các khoản thu theo thỏa thuận	970.000đ	1.940.000đ	2.910.000đ	3.880.000đ	4.850.000đ	8.730.000đ
Tổng cộng	1.300.000đ	2.600.000đ	3.900.000đ	5.200.000đ	6.500.000đ	11.700.000đ

Ghi chú: Các khoản thu theo thỏa thuận bao gồm những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh: **970.000đ/tháng**.

- Tiền tổ chức các nội dung chuyên 200.000đ/tháng
- Tiền tổ chức học tăng cường tiếng Anh 120.000đ/tháng
- Tiền tổ chức các nội dung tự chọn và tăng tiết 200.000đ/tháng
- Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày 200.000đ/tháng
- Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú 200.000đ/tháng
- Tiền vệ sinh bán trú 50.000đ/tháng

Các khoản thu hộ chi hộ: Cha mẹ học sinh **không chuyên** các khoản tiền liệt kê dưới đây khi nộp hồ sơ. Cơ sở 2 sẽ thu khi học sinh có thể tập trung đến trường.

- Chụp hình thẻ, logo, phù hiệu, học bạ, thẻ học sinh ... 200.000đ/năm
- Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú: 200.000đ/năm
- Bảo hiểm y tế 564.000đ/năm
- Bảo hiểm tai nạn 30.000đ/năm
- Sổ liên lạc điện tử 60.000đ/năm
- Bộ quần áo thể dục 150.000đ/1 bộ
- Áo khoác PTNK 160.000đ/1 áo
- Bình nước PTNK (có khắc tên trên bình) 280.000đ/1 bình

❖ **Tiền ăn và nước uống:** được tính 8 tháng (mỗi tháng 22 ngày)
710.000đ/tháng (bao gồm tiền ăn 30.000đ x 22 bữa = 660.000đ và tiền nước uống 50.000đ/tháng)

❖ **Tiền xe đưa rước:** được tính 8 tháng (mỗi tháng 22 ngày).
 ○ **1.100.000đ/tháng** (cho xe 45 chỗ đón tại 153 Nguyễn Chí Thanh, Quận 5)
 ○ **1.600.000đ/tháng** (cho xe 15 chỗ đón tại điểm đón gần nhà).
 ○ Cha mẹ học sinh liên hệ sớm với Thầy Phạm Hữu Phước số điện thoại 0817855486 để đăng ký đi xe. Vào ngày học sinh tập trung đến trường, học sinh sẽ được đi xe đưa rước ngay.

❖ **Ký túc xá cho học sinh Cơ sở 2:** Vào ngày tựu trường, học sinh đem theo bản sao giấy CMND/CCCD (nếu có) đến đăng ký tại **Phòng Công tác Sinh viên TTQLKTX-HCM** nhà A01 Ký túc xá khu A, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thủ Đức; SĐT: 08.3724.2265

4. Một số lưu ý về Bảo hiểm y tế và miễn, giảm học phí

- Học sinh đã có bảo hiểm y tế, khi đến trường nộp hồ sơ gốc nộp kèm 1 bản photo BHYT sẽ được trả lại số tiền tương ứng với mục BHYT.

- Việc miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.
- Khi đăng ký nhập học, học sinh thuộc diện miễn, giảm học phí vẫn phải đóng học phí như các học sinh khác. Khi học sinh chính thức nhập học, các học sinh thuộc diện này cần phải liên hệ Phòng Kế toán nhà trường để được hướng dẫn làm thủ tục miễn giảm.

III. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Một số kế hoạch hoạt động của Nhà trường:

- Ngày họp Cha mẹ học sinh, ngày tựu trường, ngày bắt đầu năm học mới: (theo dõi trên trang web của trường Phổ thông Năng khiếu tại www.ptnk.edu.vn)

2. Sách giáo khoa:

- **Các lớp 10 Toán, Tin, Lý, Hóa và Không chuyên:** các môn Toán, Lý và Hóa sử dụng SGK chương trình nâng cao; các môn còn lại sử dụng SGK chương trình chuẩn.
- **Lớp 10 Sinh:** các môn Toán, Hóa và Sinh sử dụng SGK chương trình nâng cao; các môn còn lại sử dụng SGK chương trình chuẩn.
- **Các lớp 10 Văn và Anh:** các môn Văn, Toán và Anh sử dụng SGK chương trình nâng cao; các môn còn lại sử dụng SGK chương trình chuẩn.
- Phụ huynh, học sinh có thể đăng ký mua sách thông qua thư viện của trường Phổ thông Năng khiếu. Gửi thông tin gồm: Họ tên học sinh, lớp nhập học, số điện thoại liên hệ đến email: ptmtuyen@ptnk.edu.vn. Liên hệ cô Phan Thị Minh Tuyền (SĐT: 0934.738.002) khi đến nhận sách và thanh toán tiền tại thư viện.

3. Logo, phù hiệu, đồng phục học sinh:

- **Logo, phù hiệu:** Nhà sẽ đăng ký làm cho mỗi học sinh 07 logo và 10 phù hiệu (học sinh nhận logo và phù hiệu khi tựu trường)
- **Đồng phục:** Áo sơ mi trắng (tay ngắn), quần tây xanh; giày hoặc xăng đan có quai hậu. **Riêng với nữ sinh:** áo dài trắng (không hoa văn), có cổ áo, có áo lá (mặc vào sáng Thứ Hai và các buổi lễ)
- **Đồng phục thể dục:** Học sinh đến chọn size, thử đồ và mua tại phòng y tế của trường, liên hệ cô Nguyễn Thị Thìn (SĐT: 0983.160.663).

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH